

Универзитет у Београду – Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију

Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђивања квалитета

за школску 2024/2025, 2025/2026. и 2026/2027. годину

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ
ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

ПРИМЉЕНО 27.02.2025.

Одр. ред.	Б р о ј	Прилог
	166/1	

Акционим планом планирају се ресурси којима се подржава остваривање циљева у области обезбеђења квалитета рада Факултета у трогодишњем периоду. За сваку област обезбеђења квалитета, на основу претходних резултата самовредновања и резултата анкета, утврђују се циљеви обезбеђења и унапређења квалитета, мере и поступци за њихово спровођење, одговорна лица, оквирни рокови и индикатори успеха.

Циљ	Мере и поступци	Одговорно лице	Рок	Индикатор успеха
Стратегија обезбеђења квалитета	Стратегију обезбеђења квалитета континуирано преиспитивати, кориговати или допуњавати како би се обезбедила што боља основа за обезбеђење квалитета.	- Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету	Најмање једном у три године.	Усвојене измене Стратегије обезбеђења квалитета од стране Наставно-научно веће (ННВ).
	Информисати наставнике о активностима за унапређење квалитета на Факултету.	- Комисије за квалитет ¹	Минимално једном годишње, а по потреби и чешће.	Усвојен извештај о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету од стране ННВ.
	Обезбедити едукацију чланова Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета у области управљања квалитетом.	- Декански колегијум	Једном у току школске године.	Извештај о одржаној едукацији, као прилог Извештаја о раду Факултета.

	<p>Обезбедити да Статут Факултета буде усклађен са одлуком Сената Универзитета у Београду од 20. марта 2024. године која је наведена на почетку овог документа, а по којој члан 45, став 1 тачка 3 треба да се измени јер није у складу са чланом 65 Статута Универзитета, а члан 60 да се брише јер није у складу са чланом 76 Статута Универзитета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Савет Факултета - ННВ - Статутарна комисија* 	Октобар текуће године.	Усвојене измене Статута Факултета од стране Сената Универзитета.
Начини и поступци за обезбеђење квалитета	<p>Иновирање постојећих нормативних аката Факултета донетих 2008. год. (Стратегија обезбеђивања квалитета и Стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета) у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање, као и другим релевантним законима и Статутом Факултета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету* - Секретар Факултета - Служба за правне, кадровске, административне и послове јавних набавки 	<p>Стратегија обезбеђивања квалитета – фебруар 2025. године.</p> <p>Стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета – март 2025. године.</p>	Усвајање нових или измењених и допуњених правних аката Факултета од стране надлежних органа Факултета.

Систем обезбеђења квалитета	Припремање плана рада који садржи распоред одржавања састанака, опис активности и рокове за њихово спровођење и посебне задатке радних група, Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету и Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.	- Комисије за квалитет ¹	До 15. јануара текуће године израда Плана рада комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету. До 31. јануара текуће године израда Плана рада комисије за праћење и унапређење квалитета наставе. Представљање ННВ у фебруару текуће године.	Усвојени Планови рада од стране чланова Комисије и ННВ.
	Извештавање о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету и Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.	- Комисије за квалитет ¹	Најмање једном годишње, а најкасније у децембру.	Усвојен Извештај о раду од стране чланова Комисија и ННВ.
Унапређење студијских програма	Перманентно водити рачуна о усклађености Правилника о упису на ОАС, Правилника о МАС и ДАС, Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију са Правилницима на Универзитету.	- Продекан за науку и међународну сарадњу* - Продекан за наставу - Секретар Факултета - Служба за правне, кадровске, административне и послове јавних набавки	Континуирано, по потреби.	Усклађени Правилник о упису на ОАС, Правилници о МАС и ДАС са правилницима Универзитета и усвојени од стране ННВ.
	Праћење актуелних услова и поступака неопходних за упис; Структура (мапа предмета), садржај и исходи студијског програма, радно оптерећење	- Продекан за наставу* - Комисије за квалитет ¹ - Дизајнер интернет портала	Континуирано.	Доступност информација на сајту Факултета.

	<p>студената мерено бројем ЕСПБ бодова и услови за завршавање студија треба да буду доступни на сајту Факултета.</p>			
	<p>Старање о припреми измена акредитованог студијског програма (до 20%) у области квалитета, у складу са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - резултатима студентске анкете о квалитету студијских програма; - пролазности студената на испитима и успешности студирања; - потребама послодаваца и тржиштем рада; - интересовањима студената; - резултатима анкетања дипломираних студената; - процењеним оптерећењем студената неопходним за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ). 	<ul style="list-style-type: none"> - Продекан за наставу* - Продекан за науку и међународну сарадњу - ННВ - Управници одељења и шеф Катедре - Комисије за квалитет¹ - Наставници и сарадници 	Периодично.	Иновирани наставни планови и програми (до 20%) основних, мастер и докторских академских студија и усвојени од стране ННВ.
	<p>Старање о припреми и примени формално правних процедура за одобравање измена (по скраћеном</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Продекан за наставу* - Продекан за науку и међународну сарадњу - ННВ 	Периодично.	Измене одобрене од стране ННВ.

	<p>поступку) акредитованог студијског програма, у области квалитета, у складу са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изменама садржаја појединих наставних јединица које је не утичу на исход предмета - условима уписа на студијски програм - оцењивању студената, тј. измени поена које студент стиче испуњавањем предсипитних обавеза 	<ul style="list-style-type: none"> - Управници одељења и шеф Катедре - Комисије за квалитет¹ - Наставници и сарадници 		
	<p>Старање о покретању поступка и примени формално правних процедура за одобравање мањих измена акредитационих докумената у области квалитета наставног особља:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проширење листе ментора докторских студија; - измену наставног особља (евидентирање нових наставника и сарадника) и - евидентирање унапређења у виша звања. 	<ul style="list-style-type: none"> - Продекан за науку и међународну сарадњу - Продекан за наставу - ННВ - Одељења и Катедра - Комисије за квалитет^{1*} - Наставници и сарадници 	Континуирано.	Иновирана акредитована документа у складу са новонасталим променама усвојена од стране ННВ.

Унапређење наставног процеса	Анкетирање студената прве године ОАС у циљу осмишљавања најефикасније промоције студијских програма Факултета.	<ul style="list-style-type: none"> - Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету - Тим за промоцију рада Факултета - Студентски парламент* 	Октобар текуће године – студенти прве године свих нивоа студија.	Одабир начина промоције који је у складу са резултатима спроведених анкета.
	Обезбедити већу препознатљивост рада Факултета у широј јавности.	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за промоцију рада Факултета - Студентски парламент* 	Континуирано током школске године.	Број и квалитет реализованих промотивних активности у средњим школама, на сајмовима образовања, путем медија и друштвених мрежа.
	Перманентно обавештавање јавности о условима и критеријумима уписа на студијске програме и са режимом студија на интернет страници Факултета као и у информаторима за упис основних, дипломских – мастер, специјалистичких и докторских студија. Организовати посету заинтересованих кандидата за студије на Факултету („отворена врата“).	<ul style="list-style-type: none"> - Продекан за наставу* - Тим за промоцију рада Факултета 	Континуирано током школске године.	Број заинтересованих кандидата за упис на студијске програме Факултета.
	Информисање студената и запослених о: - плану рада са распоредом тематских јединица за предмете на ОАС, МАС и ДАС на свим студијским програмима;	<ul style="list-style-type: none"> - Продекан за наставу* - Управници одељења и шеф Катедре - Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету - Наставници и сарадници 	Семестрално.	Креиран и студентима доступан: - План рада са распоредом тематских јединица за предмете на ОАС, МАС и ДАС на свим студијским програмима и

	<ul style="list-style-type: none"> - распореду наставе; - распореду испита и - календару послова. 	<ul style="list-style-type: none"> - Служба за организацију наставе и студентска питања - Дизајнер интернет портала 		<ul style="list-style-type: none"> - Распоред наставе и испита. <p>Усвојен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Календар послова и објављен на сајту Факултета
	Праћење спровођења плана наставе и планова рада методом случајног узорка.	<ul style="list-style-type: none"> - Продекан за наставу - Управници одељења и шеф Катедре - Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету* - Служба за организацију наставе и студентска питања 	Последња недеља у семестру.	Усвојен Извештај о уредности извођења наставе од стране ННВ.
	Спровођење студентске евалуације педагошког рада наставника и сарадника (прикупљање и анализа података).	<ul style="list-style-type: none"> - Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету* - Служба за организацију наставе и студентска питања 	Најмање једном у току школске године.	Усвојен Извештај о студентској евалуацији педагошког рада наставника и Извештај о студентској евалуацији педагошког рада сарадника од стране ННВ.
	Предлагање мера у складу са резултатима анализе података добијених анкетирањем студената.	<ul style="list-style-type: none"> - Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету 	Најмање једном у току школске године.	Усвојене мере за унапређење квалитета наставе од стране ННВ.
	Контрола броја наставника и сарадника и њиховог оптерећења у односу на прописану законску регулативу.	<ul style="list-style-type: none"> - Продекан за наставу* - Управници одељења и шеф Катедре - Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету 	Континуирано.	Усклађеност броја наставника и сарадника и њиховог оптерећења у односу на број и оптерећење прописано одлукама о акредитацији.

		<ul style="list-style-type: none"> - Служба за правне, кадровске, административне и послове јавних набавки 		
	Унапређење сарадње са релевантним стручним организацијама и спровођење стручних посета и праксе студената.	<ul style="list-style-type: none"> - Продекан за наставу* - Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету - Координатори стручне праксе - Студентски парламент 	Континуирано.	Број и квалитет спроведених стручних посета и обављена студентска стручна пракса.
	Стицање активних компетенција наставника и сарадника за иновације у области извођења наставе (дидактичко-методичко усавршавање, употреба савремених наставних средстава).	<ul style="list-style-type: none"> - Продекан за наставу - Управници одељења и шеф Катедре - Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету* - Наставници и сарадници 	Континуирано.	Број наставника обухваћених семинарима, округлим столовима, курсевима и другим облицима едукације.
	Праћење и унапређење наставног процеса - имплементација савремених наставних метода, попут коришћења и израде видео-материјала, симулације случаја и слично.	<ul style="list-style-type: none"> - Продекан за наставу* (координира процесе и учеснике) - Руководиоци студијских програма, наставници и сарадници (предлажу нове методе) - Студенти (дају допринос учешћем у анкети) 	Подношење Извештаја једном годишње у новембру за протеклу школску годину.	Усвојен извештај о спроведеним мерама унапређења наставног процеса од стране Комисија за квалитет ¹ .

	Анализа потреба за ангажовањем предавача ван радног односа на стручно-апликативним предметима.	<ul style="list-style-type: none"> - Продекан за наставу* - Управници одељења и шеф Катедре - Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету - Наставници 	Пре почетка сваке школске године.	План ангажовања предавача ван радног односа дат у оквиру распореда наставника и сарадника, прихваћен од стране ННВ.
Унапређење научноистраживачког рада	Контролисање спровођења истраживачких стратегија и циљева у складу са стратешком оријентацијом Факултета и Националном стратегијом.	<ul style="list-style-type: none"> - Декан - Продекан за науку и међународну сарадњу* - ННВ 	Најмање једном у периоду од пет година.	Усвајање извештаја о раду НИО од стране ННВ.
	Обезбеђивање праћења примене остварених научних сазнања у пракси.	<ul style="list-style-type: none"> - Декан - Продекан за науку и међународну сарадњу* - Послодавци 	Континуирано. Извештај најмање једном годишње.	Број одржаних научно-стручних скупова, радионица, округлих столова намењених широј стручној јавности.
	Праћење реализације усвојеног плана рада објављивања научних радова.	<ul style="list-style-type: none"> - Продекан за науку и међународну сарадњу* - Управници одељења и шеф Катедре - Наставници и сарадници 	Децембар текуће године.	Усвојен извештај о раду НИО за текућу календарску годину.
	Праћење и унапређење система финансирања учешћа наставника и сарадника на научним скуповима и финансијске подршке младим истраживачима.	<ul style="list-style-type: none"> - Савет Факултета - Декан - Продекан за финансије* - Продекан за науку и међународну сарадњу - ННВ 	Најмање једном годишње.	Усвојен Финансијски план.

	Праћење интеграције резултата научних остварења у наставном процесу.	<ul style="list-style-type: none"> - Продекан за наставу* - Продекан за науку и међународну сарадњу - Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету - Наставници и сарадници 	Периодично, по потреби.	Усвојене иновације курикулума од стране ННВ.
	Праћење и усклађивање садржаја научноистраживачких, стручних и других пројеката чији је носилац Факултет са основним циљевима и задацима Факултета.	<ul style="list-style-type: none"> - Декан - Продекан за науку и међународну сарадњу* - Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету - Наставници и сарадници 	Континуирано.	Усклађеност пројеката са општим актом којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких, стручних и др. пројеката.
	Информисање, мотивисање и обезбеђивање подршке наставницима за аплицирање и руковођење националним и међународним научноистраживачким пројектима.	<ul style="list-style-type: none"> - Декан - Продекан за науку и међународну сарадњу* - Продекан за финансије 	Континуирано.	Број реализованих обука и радионица и број учесника.
	Промовисање мобилности наставника и сарадника.	<ul style="list-style-type: none"> - Декан - Продекан за науку и међународну сарадњу* - Тим за мобилност 	Континуирано.	Број наставника који су учествовали у програмима мобилности.
	Праћење дисеминације научних резултата.	<ul style="list-style-type: none"> - Продекан за науку и међународну сарадњу* - Запослени у библиотеци Факултета 	Континуирано.	Број реализованих научних конференција и број радова у репозиторијуму Факултета.

	Праћење пружања материјалне подршке научноистраживачком раду наставника у законским оквирима.	<ul style="list-style-type: none"> - Декан - Продекан за финансије* - ННВ - Служба за правне, кадровске, административне и послове јавних набавки - Финансијско-рачуноводствена служба 	Континуирано у складу са финансијским планом Факултета.	Извештај о обезбеђеној материјалној подршци у виду прилога Извештаја о раду Факултета.
Квалитет наставника и сарадника	Контрола усаглашености процедура везаних за запошљавање и избор наставног кадра са прописима Универзитета у Београду.	<ul style="list-style-type: none"> - Декан* - ННВ - Одељења и Катедра - Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету - Секретар Факултета - Служба за правне, кадровске, административне и послове јавних набавки 	Континуирано.	Усклађени правни прописи Факултета којима се регулишу процедуре запошљавања и избора наставног кадра са релевантним прописима Универзитета у Београду.
	Праћење односа броја студената и броја ангажованих наставника	<ul style="list-style-type: none"> - Декан - Продекан за наставу* - Одељења и Катедра - Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету - Служба за правне, кадровске, административне и послове јавних набавки 	Континуирано.	Усвојен распоред наставника и сарадника.
			Најмање једном годишње.	

	Подстицање и праћење перманентног усавршавања наставног кадра, путем студијских боравака, специјализација и учешћа на научним скуповима.	<ul style="list-style-type: none"> - Продекан за науку и међународну сарадњу* - ННВ - Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету 		Годишњи извештај о броју наставника чији су студијски боровци и специјализације подржани од стране Факултета, као прилог Извештају о раду Факултета. Број наставника који су учествовали на научним скуповима.
Унапређење наставне и научне литературе	Праћење реализације годишњег плана издавачке делатности.	<ul style="list-style-type: none"> - Продекан за финансије - Издавачки савет* - Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету 	До краја текуће године за наредну годину.	Извештај о раду Издавачког центра као прилог Извештају о раду Факултета.
	Праћење информисања студената о потребној литератури.	<ul style="list-style-type: none"> - Продекан за наставу - Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету - Наставници и сарадници* 	Континуирано.	На сајту Факултета објављен списак литературе за сваки наставни предмет.
	Праћење информисања студената о раду библиотеке, читаонице и рачунарског центра.	<ul style="list-style-type: none"> - Руководилац Библиотеке са читаоницом* - Служба за организацију наставе и студентска питања 	Континуирано.	Објављивање релевантних информација о раду библиотеке, читаонице и рачунарског центра на сајту Факултета, као и актуелне адресе електронске поште Библиотеке.
	Контрола исправности и одржавање рачунара у Рачунарском центру.	<ul style="list-style-type: none"> - Одсек за ИТ послове 	Континуирано.	Број функционалних рачунара доступних студентима.

	Праћење реализације планираних набавки савремене релевантне научне литературе.	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници и сарадници - Запослени у библиотеци Факултета* 	Континуирано.	Годишњи извештај о броју и врсти нових публикација.
	Праћење активности на промоцији публикација Факултета.	<ul style="list-style-type: none"> - Издавачки савет 	Континуирано.	Извештај о учествовању на сајмовима књига, трибинама поводом значајних издања, медијском представљању и промоцијама.
	Контрола покривености предмета уџбеничком литературом, праћење доступности обавезне литературе за наставне предмете у библиотечком фонду Факултета.	<ul style="list-style-type: none"> - Продекан за наставу - Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету* - Наставници - Запослени у библиотеци Факултета 	Континуирано.	Извештај Комисије као прилог Извештају о раду Факултета усвојен од стране ННВ.
	Предлагање мера у складу са резултатима анализе информација добијених анкетирањем студената о квалитету рада библиотеке Факултета.	<ul style="list-style-type: none"> - Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету 	Најмање једном у три године.	Извештај Комисије усвојен од стране ННВ.
	Праћење објављивања пропозиција за припрему уџбеника, монографија, практикума, збирки задатака и сл.	<ul style="list-style-type: none"> - Издавачки савет* - Дизајнер интернет портала 	Континуирано.	На сајту Факултета објављен Правилник о издавачкој делатности Факултета.
			Континуирано.	

	Праћење компетенција особља за пружање подршке студентима за рад у библиотеци, читаоници и рачунарском центру.	- Руководилац Библиотеке са читаоницом*		Усвојен Извештај о резултатима студентске анкете о квалитету рада Библиотеке, Читаонице и Рачунарског центра. Број одржаних активности стручног усавршавања (семинари, радионице, стручни скупови).
Унапређење квалитета простора и опреме	Предлагање мера у складу са резултатима анализе информација добијених анкетањем студената о квалитету техничких и материјалних ресурса Факултета.	- Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету	Најмање једном у три године.	Извештај Комисије усвојен од стране ННВ.
	Анализа бројног стања и квалитета материјално-техничких ресурса Факултета.	- Савет Факултета - Декан - Продекан за финансије - Централна пописна Комисија* - Комисија за попис финансијске имовине - Комисија за попис робе за даљу продају - Комисија за попис ситног инвентара - Комисија за попис основних средстава Факултета*	Комисија за попис основних средстава Факултета до 25. јануара текуће године подноси Извештај Централној пописној комисији. Централна пописна Комисија до 31. јануара текуће године подноси Извештај декану и Савету Факултета.	Од стране Савета Факултета усвојен Извештај Централне пописне комисије о извршеном попису.
	Праћење набавке техничких средстава у складу са финансијским могућностима	- Савет Факултета - Декан* - Продекан за финансије	Једном годишње.	Усвојен план набавке.

	Факултета и резултатом анализе материјалних ресурса Факултета.	<ul style="list-style-type: none"> - ННВ - Комисије за квалитет¹ - Одељења и Катедра - Рачуноводство 		
	Преиспитивање релевантних правилника који уређују област техничких и материјалних ресурса Факултета.	<ul style="list-style-type: none"> - Декански колегијум - Комисије за квалитет^{1*} - Секретар Факултета - Служба за правне, кадровске, административне и послове јавних набавки 	По потреби.	Усаглашеност са прописима Универзитета у Београду и стандардима Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању.
	Праћење одржавања и осавремењивања информатичких ресурса.	<ul style="list-style-type: none"> - Декан - Продекан за науку и међународну сарадњу* - Продекан за наставу* - Продекан за финансије - Служба за правне, кадровске, административне и послове јавних набавки - ИТ служба 	Континуирано.	Обезбеђивање донација. Аплицирање на конкурсе за доделу средстава за информатичку и другу техничку опрему.
	Праћење услова за спровођење студентских активности на Факултету.	<ul style="list-style-type: none"> - Декански колегијум* - Студентски парламент - Студент продекан 	Континуирано.	Извештај о броју, врсти студентских активности и броју студената који су учествовали у истим као прилог у оквиру Извештаја о раду Факултета.
	Побољшање услова рада: наставника, сарадника и стручних служби Факултета.	<ul style="list-style-type: none"> - Продекан за финансије* - Декански колегијум - ННВ 	Континуирано у складу са финансијским могућностима Факултета.	Извештај о броју и врсти набављене опреме.

		<ul style="list-style-type: none"> - Управници одељења и шеф Катедре - Комисије за квалитет¹ 		
Финансирање	Израда финансијског плана.	<ul style="list-style-type: none"> - Савет Факултета - Декан - Продекан за финансије* - ННВ - Финансијско-рачуноводствена служба 	Најмање једном годишње за фискалну годину.	Усвојен финансијски план.
	Израда Извештаја о финансијском пословању Факултета.	<ul style="list-style-type: none"> - Савет Факултета - Декан - Продекан за финансије* - ННВ - Финансијско-рачуноводствена служба 	Обавезно усвајање до краја фебруара текуће године за претходну годину.	Усвојен Извештај о финансијском пословању Факултета.
	Праћење реализације инвестиционог и текућег одржавања.	<ul style="list-style-type: none"> - Декан - Продекан за финансије* - ННВ - Финансијско-рачуноводствена служба 	До краја текуће фискалне године.	Усвојен Извештај о реализацији инвестиционог и текућег одржавања у оквиру Извештаја о раду Факултета.
Унапређење услова студирања	Анализа информација добијених анкетањем студената о квалитету педагошког рада наставника и сарадника (квалитет наставе, однос наставника према студентима, критеријуми, објективност оцењивања и др.).	<ul style="list-style-type: none"> - Декан - Продекан за наставу - ННВ - Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету* 	Најмање једном у току школске године.	Предлагање и спровођење мера у складу са добијеним резултатима анкетања. Евидентирање измена у релевантним областима квалитета обухваћених анкетама.

	Систематско праћење и анализирање успешности студената (по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија).	<ul style="list-style-type: none"> - Продекан за наставу - Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе* - Служба за организацију наставе и студентска питања 	Најмање једном у току школске године.	Извештај о успешности студената усвојен од стране ННВ.
	Систематско праћење и анализирање пролазности по предметима	<ul style="list-style-type: none"> - Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету 	Најмање једном у току школске године.	Утврђивање наставних предмета, испитних рокова, година и нивоа студија на којима постоји ниска пролазност, и предузимање дефинисаних мера.
	Предузимање мера уколико се региструју неправилности у у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена) или сувише ниске пролазности на испитима у дужем периоду.	<ul style="list-style-type: none"> - Декан* - Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету 	Најмање једном у току школске године.	Предузимање мера и Обављање разговора декана са наставником.
	Студентима обезбедити информације у вези са наставом и наставним активностима, као и друге информација релевантне за студије. Контролисати доступност наведених информација.	<ul style="list-style-type: none"> - Продекан за наставу* - Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету - Студент продекан - Дизајнер интернет портала 	Континуирано.	Доступност студентима свих информација релевантних за наставу и наставне активности на сајту Факултета.
		- Продекан за наставу*		

	Студентима обезбедити и контролисати доступност информација о испитним роковима и резултатима испита. Контролисати доступност наведених информација.	<ul style="list-style-type: none"> - Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету - Студент продекан - Дизајнер интернет портала 	На почетку школске године и након сваког испитног рока.	Доступност студентима свих информација о испитним роковима и резултатима испита.
	Промовисање програма мобилности студената.	<ul style="list-style-type: none"> - Продекан за наставу - Тим за мобилност - Студент продекан* - Студентски парламент - Дизајнер интернет портала 	Континуирано	Број објављених конкурса за мобилност студената на сајту Факултета. Број одржаних едукација на тему мобилности студената. Број студената који су учествовали у програму мобилности.
	Сарадња са Центром за развој каријере и саветовање студената Универзитета у Београду и другим организацијама релевантним за унапређење квалитета услова студирања.	<ul style="list-style-type: none"> - Продекан за наставу* - Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету - Студент продекан - Студентски парламент 	Континуирано током школске године.	Извештај о заједничким активностима као прилог Извештају о раду Факултета.
	Унапређење квалитета услова студирања студената из осетљивих група.	<ul style="list-style-type: none"> - Продекан за наставу - Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету* - Студент продекан - Студентски парламент 	Најмање једном у три године.	Анализа резултата анонимне добровољне анкете намењене студентима из осетљивих група.
		- Декан*		Број и врста подржаних културних и спортских

	Подршка културним и спортским активностима студената.	<ul style="list-style-type: none"> - Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету - Студент продекан - Студентски парламент 	Континуирано, у складу са финансијским могућностима Факултета.	активности, као и број студената који су учествовали у овим активностима.
Унапређење квалитета управљања Факултетом и квалитета ненаставне подршке	Контрола обезбеђености и услова да студенти и запослени изнесу своје мишљење и оцене у анонимној анкети, која садржи и питања која се односе на квалитет управљања факултетом и на квалитет ненаставне подршке.	<ul style="list-style-type: none"> - Декан - Комисије за квалитет^{1*} - Студентски парламент - Студенти 	Најмање једном у три године.	Одсуство приговора на услове спровођења анкете.
	Припрема и спровођење анкета за самопроцену квалитета: (1) задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца, (2) задовољство дипломаца квалитетом студијских програма и постигнутим исходима учења, (3) процена квалитета управљања Факултетом и квалитета ненаставне подршке - наставници, (4) процена квалитета управљања Факултетом и квалитета ненаставне подршке - ненаставно особље, (5) процена квалитета управљања Факултетом и	<ul style="list-style-type: none"> - Комисије за квалитет¹ 	Најмање једном у три године.	Сprovedено анкетирање.

	квалитета ненаставне подршке - студенти			
	Анализа резултата оцена квалитета рада органа управљања и пословођења и предлагање мера и поступака за њихово унапређење.	<ul style="list-style-type: none"> - Декан - ННВ - Комисије за квалитет^{1*} - Студентски парламент - Шеф Одсека за ИТ послове 	Најмање једном у две године.	Резултати анкете о задовољству наставника, сарадника, ненаставног особља и студената радом органа управљања и пословођења.
	Контролисање доступности информација о раду органа управљања и стручних органа Факултета (материјал са седница Савета, Деканског колегијума, ННВ, Изборног већа и Већа за докторске и специјалистичке студије, Одељења и Катедре, Етичке комисије и др.). Обезбеђивање да релевантне информације буду доступне јавности објављивањем на сајту Факултета.	<ul style="list-style-type: none"> - Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету - Секретар Факултета* - Шеф Одсека за ИТ послове 	Континуирано.	Доступност информација о раду органа управљања и стручних органа на сајту Факултета.
	Мотивисање и подршка ненаставном особљу у области стручног усавршавања и мобилности.	<ul style="list-style-type: none"> - Декан - Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету* 	Једном у току школске године.	Број реализованих обука, курсева и семинара за ненаставно особље.
	Предлагање и спровођење мера у складу са резултатима анализе информација добијених анкетањем наставника и студената о	<ul style="list-style-type: none"> - Декан - Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету* - Шефови стручних служби 	Једном у току школске године.	Позитивније оцене квалитета ненаставне подршке од стране наставника и студената током наредног циклуса

	квалитету ненаставне подршке.			анкетирања у областима у којима су уочени недостаци.
Улога студената у унапређењу квалитета	Обезбедити анонимност при анкетирању и мотивисати студенте да дају допринос у свим областима евалуације квалитета рада Факултета.	<ul style="list-style-type: none"> - Декан - Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету* - Служба за организацију наставе и студентска питања - Студентски парламент - Студент продекан 	Најмање два пута у току школске године.	Одсуство приговора на услове спровођења анкете. Број анкетираних у односу на број студената.
	Промовисање права студената да учествују у доношењу одлука о раду Факултета укључивањем у рад одговарајућих радних тела (Савет Факултета, ННВ, Комисије за квалитет, Студентски парламент).	<ul style="list-style-type: none"> - Секретар Факултета - Студентски парламент* 	Континуирано.	Укљученост адекватног броја студената у свако од тела.
Развој културе квалитета	Контрола израда и допуне регистра докумената система квалитета.	<ul style="list-style-type: none"> - Службе за правне, кадровске, административне и послове јавних набавки 	Континуирано.	Иновирање и израда нових регистара докумената система квалитета.
	Повећање свести и знања запослених о систему квалитета.	<ul style="list-style-type: none"> - Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету 	Континуирано, најмање једном годишње.	Информисање запослених кроз извештаје Комисије представљене на ННВ.
	Контрола спровођења обука запослених о квалитету.	<ul style="list-style-type: none"> - Декан 	Најмање једном у три године.	Број одржаних кратких курсева и број запослених

		- Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету		обухваћених овим обликом едукације.
	Израда Извештаја о самовредновању високошколске установе и студијских програма.	- Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске установе и студијских програма* - Комисије за квалитет ¹	Континуирано.	Усвојен Извештај о самовредновању високошколске установе и студијских програма од стране ННВ и Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању.
	Обезбеђење техничких услова за континуиран рад на пословима обезбеђења квалитета.	- Декан* - Руководиоци свих стручних служби	Континуирано.	Обезбеђена просторија и информатичка опрема за рад Комисија за квалитет ¹ .
	Осигурати подршку свих субјеката обезбеђења квалитета Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету и Комисији за праћење и унапређивање квалитета наставе на Факултету за активности између два периода самовредновања.	- Декански колегијум* - Руководиоци свих стручних служби	Континуирано.	Благовремено достављање свих релевантних информација потребних за рад Комисија за обезбеђење квалитета ¹ .
Квалитет докторских студија	Контролисање обезбеђених ресурса и савремене истраживачке опреме намењене студентима докторских студија.	- Декан - Продекан за науку и међународну сарадњу* Руководилац библиотеке - ИТ сектор	Континуирано	Број укључених студената ДАС у постојеће и нове научноистраживачке пројекте.

				Број научних радова проистеклих из њиховог ангажовања.
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------

¹ Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету и Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету

*Руководилац или тело Факултета које је примарно одговорно за реализацију активности

Председник Савета факултета

Проф. др Александра Грбовић

